



ALBO AVVOCATI
gestione elenchi

Manuale utente
Ruolo Avvocato

ECHO Sistemi S.r.l.
Viale Santa Panagia, 136/C - Siracusa

Assistenza Tecnica
Tel. 0931 753 000
Email servizioclienti@echosistemi.it

Prefazione



é un servizio fornito da [Echo Sistemi s.r.l.](#)

Questa guida fornisce le informazioni per comprendere il funzionamento del sistema "Web-based" per la consultazione e per la gestione del patrimonio informativo facente capo ad ogni singolo iscritto.

La piattaforma consente di verificare le proprie informazioni, dai dati anagrafici alle quote versate, e di inoltrare richiesta di variazioni.

Il sistema è accessibile previo accreditamento effettuabile attraverso il proprio Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Vi Ringraziamo per la fiducia accordata al nostro staff ed auguriamo Buon Lavoro.

Dott. Gianpaolo Vasques

Echo Sistemi s.r.l.

Indice

Autorizzazione all'accesso	5
Credenziali	5
Versione mobile e desktop.....	4
Accesso al sistema.....	6
Pagina di accesso.....	6
Primo accesso.....	9
Password dimenticata.....	9
Accesso con SPID e CIE.....	7
Cartella personale.....	10
Scheda Anagrafica	11
Scheda Carriera	11
Scheda Quote.....	12
Variazioni.....	13
Modifica recapiti.....	14
Modifica indirizzi	15

Versione mobile e desktop

Le pagine sono realizzate in formato *responsive*, cioè si adattano alle dimensioni dello schermo e al dispositivo impiegato per la navigazione. I contenuti sono i medesimi: la piattaforma è pienamente accessibile ed utilizzabile in tutte le sue funzioni anche in mobilità.

Le immagini di questo manuale si riferiscono alla versione desktop, ma tutte le informazioni sono applicabili alla versione mobile.

Autorizzazione all'accesso

La piattaforma consente l'utilizzo solo agli utenti afferenti ad un Ordine degli Avvocati che abbia attivato il servizio. Tali utenti devono essere in possesso di credenziali idonee.

Credenziali

L'accesso al sistema avviene tramite i servizi SPID e CIE

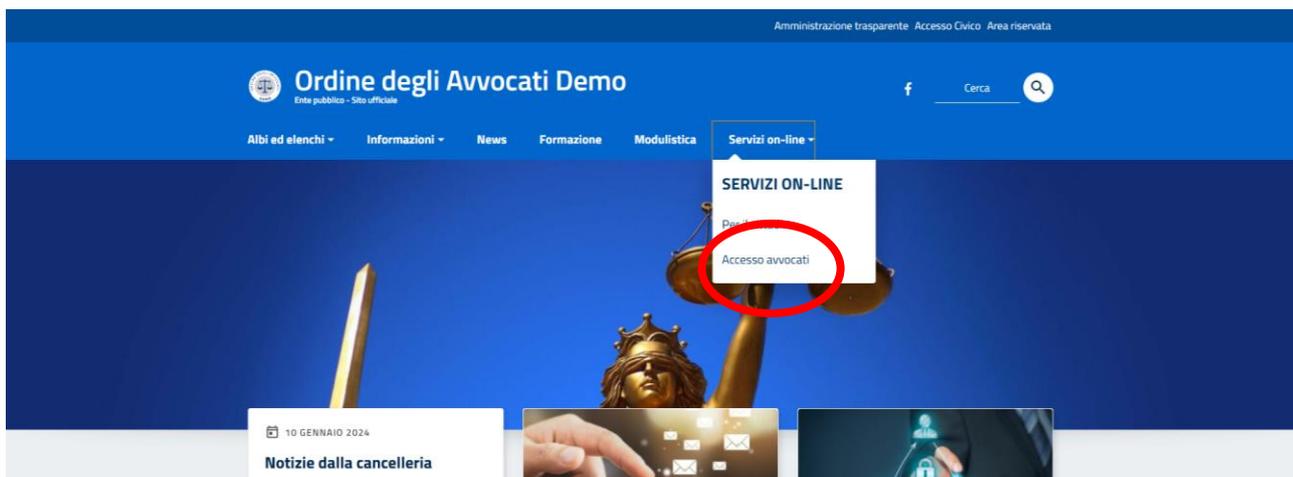
In alternativa, ove previsto, è possibile accedere con credenziali rilasciate dal proprio Ordine (v. oltre).

Accesso al sistema

Pagina di accesso

Servizi online/ accesso avvocati

Nel menu principale del sito istituzionale dell'Ordine, Selezionare la voce "Servizi on-line", quindi "Accesso avvocati".



Verrà visualizzata la schermata di richiesta delle credenziali.

AREA RISERVATA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI XXX

Inserire le credenziali personali

[Entra con SPID / CIE](#)
[Password dimenticata?](#)
 Ricordami

Accesso con SPID e CIE

Cliccare sulla relativa voce per accedere attraverso le credenziali di tipo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure CIE (Carta di Identità Elettronica).

AREA RISERVATA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI XXX

Inserire le credenziali personali

[Entra con SPID / CIE](#) [Password dimenticata?](#)
 Ricordami

AREA RISERVATA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI XXX

Seguire la relativa procedura per l'autenticazione.

Per maggiori informazioni, consultare i siti cartaidentita.interno.gov.it/ e spid.gov.it/.

Accesso con credenziali rilasciate dall'Ordine

Ogni iscritto al COA ha già una posizione all'interno del sistema: le credenziali sono le stesse.

Inserire le credenziali, costituite da Nome Utente e Password nei relativi campi.

AREA RISERVATA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI XXX

Inserire le credenziali personali

Nome Utente →

→ **Password**

[Password dimenticata?](#)

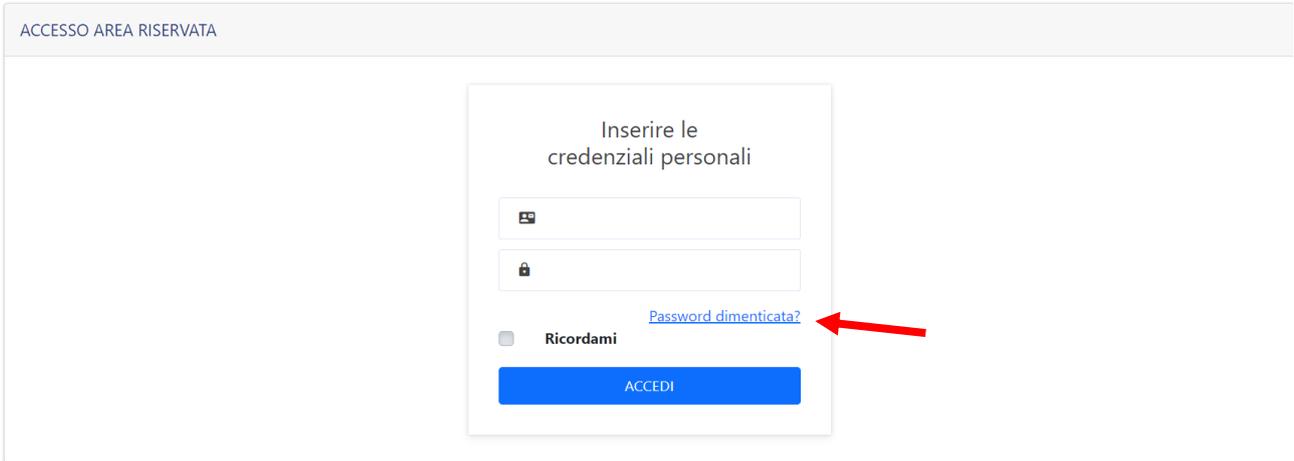
Ricordami

ACCEDI

Qualora si trattasse di un primo accesso o siano state smarrite, vedere oltre..

Primo accesso

Per accedere la prima volta occorre generare una password personalizzata, cliccando sulla dicitura "Password dimenticata?"



ACCESSO AREA RISERVATA

Inserire le credenziali personali

Ricordami [Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Nella schermata successiva è sufficiente inserire il proprio codice fiscale e confermare. In breve tempo si riceve nella casella di Posta Elettronica Certificata un link (monouso e a tempo) a cui collegarsi. Nella pagina che si apre è possibile inserire la password personalizzata, con i seguenti criteri

- Minimo 8 caratteri
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (@, !, ?, #, \$, %)

Al termine della procedura, le credenziali sono immediatamente operative e si può accedere al sistema.

Si precisa che la password ha una durata di 90 gg, dopodiché deve essere aggiornata.

Password dimenticata

Nel caso in cui la password venga dimenticata o sia necessario sostituirla, la procedura è la medesima del primo accesso.

Selezione servizio

L'area riservata si apre con un elenco dei servizi disponibili presso il proprio Ordine.

Cliccare su quello interessato, in questo caso "Albo Avvocati".

AREA RISERVATA LOGOUT

Accesso avvenuto con successo

UTENTE: AVVOCATO

Selezionare il servizio


PARCELLA LEGALE

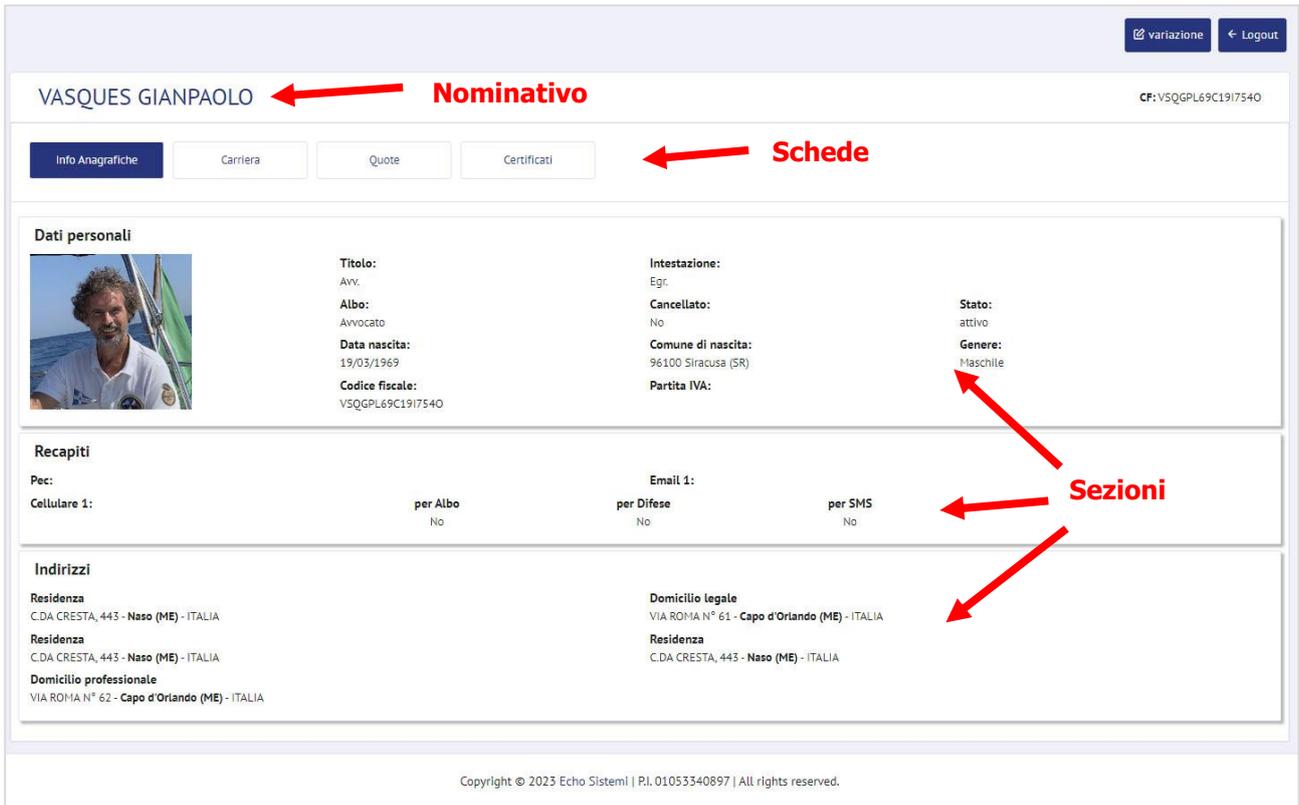

PSS TELEMATICO


ALBO AVVOCATI


FORMAZIONE CONTINUA

Cartella personale

La cartella personale è costituita da diverse schede, ciascuna suddivisa in sezioni. Le informazioni riportate sono tratte dagli archivi ufficiali dell'Ordine di appartenenza.



VASQUES GIANPAOLO **Nominativo** CF: VSQGPL69C1917540

Info Anagrafiche | Carriera | Quote | Certificati **Schede**

Dati personali

	Titolo: Avv. Albo: Avvocato Data nascita: 19/03/1969 Codice fiscale: VSQGPL69C1917540	Intestazione: Egr. Cancellato: No Comune di nascita: 96100 Siracusa (SR) Partita IVA:	Stato: attivo Genere: Maschile
---	--	---	---

Recapiti

Pec:		Email 1:		per SMS	
Cellulare 1:	per Albo No	per Difese No		No	

Indirizzi

Residenza C.DA CRESTA, 443 - Naso (ME) - ITALIA Residenza C.DA CRESTA, 443 - Naso (ME) - ITALIA Domicilio professionale VIA ROMA N° 62 - Capo d'Orlando (ME) - ITALIA	Domicilio legale VIA ROMA N° 61 - Capo d'Orlando (ME) - ITALIA Residenza C.DA CRESTA, 443 - Naso (ME) - ITALIA
---	---

Copyright © 2023 Echo Sistemi | P.I. 01053340897 | All rights reserved.

Scheda Anagrafica

All'accesso viene visualizzata la scheda con le informazioni anagrafiche:

- **Dati Personali**
- **Recapiti**
- **Indirizzi**

Scheda Carriera

Vengono mostrate tutte le informazioni relative al percorso formativo e lavorativo dell'Avvocato/a, nonché le specializzazioni e altri dati accessori:

- **Laurea**
- **Praticante**

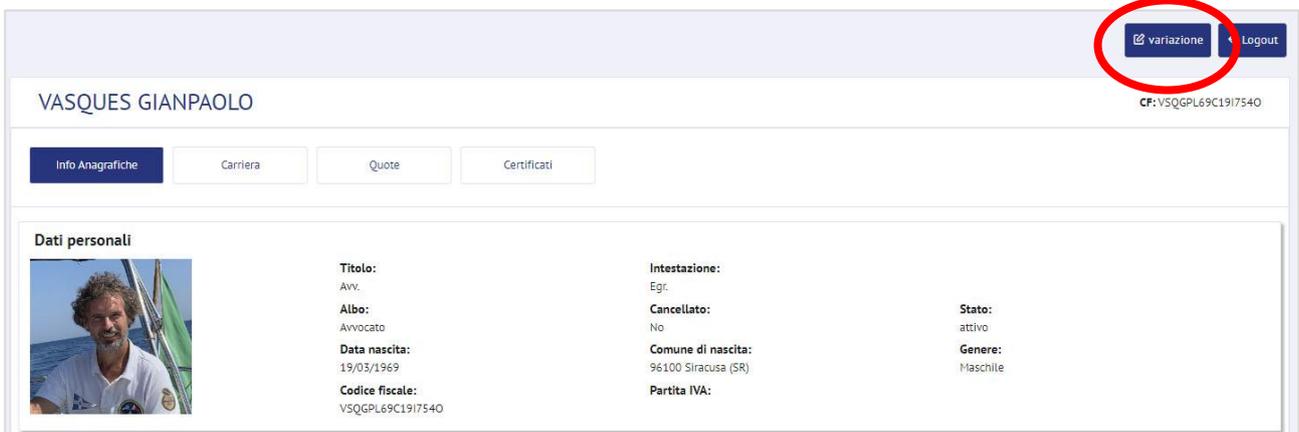
- **Avvocato**
- **Difese**
- **Patrocinio**
- **Soggetti collegati**
- **Specializzazioni**
- **Polizze**

Scheda Quote

In questa pagina è riportata la situazione delle somme versate, ed eventualmente da versare, nei confronti dell'Ordine di appartenenza.

Variazioni

È possibile richiedere variazioni cliccando sul relativo pulsante in alto a destra.



VASQUES GIANPAOLO CF: VSQGPL69C1917540

[Info Anagrafiche](#) [Carriera](#) [Quote](#) [Certificati](#)

Dati personali

	Titolo: Avv.	Intestazione: Egr.	
	Albo: Avvocato	Cancellato: No	Stato: attivo
	Data nascita: 19/03/1969	Comune di nascita: 96100 Siracusa (SR)	Genere: Maschile
	Codice fiscale: VSQGPL69C1917540	Partita IVA:	

La schermata che si apre, consente di inserire le variazioni da richiedere: i campi non modificabili sono disattivati e con lo sfondo grigio. Solo i campi con lo sfondo bianco sono attivi.



Dati personali

	Cognome*: VASQUES	Nome*: GIANPAOLO	Titolo*: Avv.	Intestazione*: Egr.
Albo*: Avvocato	Cancellato*: <input type="checkbox"/>	Stato*: attivo		
Data di nascita*: 19/03/1969	Comune di nascita*: 96100 Siracusa (SR)	Nazione di nascita*: ITALIA	Genere*: <input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile	
Codice Fiscale*: VSQGPL69C1917540	Partita IVA:			

Al termine, cliccare sul bottone "Invia richiesta" per completare la procedura o sul botton e "Torna indietro" per annullare senza salvare.

Si tenga presente che:

- qualsiasi modifica non è immediatamente disponibile in quanto la richiesta deve essere prima vagliata dalla Segreteria dell'Ordine; la procedura descritta serve unicamente per inoltrare la richiesta;
- i dati personali non sono modificabili;
- solo alcune informazioni sono passibili di richiesta di modifica;
- è possibile richiedere una sola istanza di variazione per volta; non possono essere inoltrate nuove richieste fino al completamento della precedente.

Modifica recapiti

I campi relativi ai recapiti principali sono modificabili: mediante il pulsante "Gestione recapiti", si apre una schermata dedicata.

Recapiti principali

Cellulare 1: Email 1*: per Albo per Difese per SMS

PEC*:

Gestione recapiti

Qui è possibile inserire o modificare i recapiti di tipo cellulare o email, specificando per ognuno il relativo utilizzo autorizzato, e fino a due caselle di Posta Elettronica Certificata.

GESTIONE RECAPITI: VASQUES GIANPAOLO

Cellulare 1:	<input type="text"/>	per Albo	<input type="checkbox"/>	per Difese	<input type="checkbox"/>	per SMS	<input type="checkbox"/>
Email 1*:	<input type="text"/>						
Cellulare 2:	<input type="text"/>	per Albo	<input type="checkbox"/>	per Difese	<input type="checkbox"/>	per SMS	<input type="checkbox"/>
Email 2*:	<input type="text"/>						
Cellulare 3:	<input type="text"/>	per Albo	<input type="checkbox"/>	per Difese	<input type="checkbox"/>	per SMS	<input type="checkbox"/>
Email 3*:	<input type="text"/>						
PEC 1:	<input type="text"/>			PEC 2:	<input type="text"/>		
fax:	<input type="text"/>						

[Invia richiesta](#)

Modifica indirizzi

Come per i recapiti, anche per modificare gli indirizzi occorre entrare nella relativa schermata mediante il pulsante "Gestione indirizzi".

Indirizzi

<p>Residenza C.DA CRESTA, 443 - Naso (ME) - ITALIA</p> <p>Residenza C.DA CRESTA, 443 - Naso (ME) - ITALIA</p> <p>Domicilio professionale VIA ROMA N° 62 - Capo d'Orlando (ME) - ITALIA</p>	<p>Domicilio legale VIA ROMA N° 61 - Capo d'Orlando (ME) - ITALIA</p> <p>Residenza C.DA CRESTA, 443 - Naso (ME) - ITALIA</p>
---	--

Gestione indirizzi

In questa pagina appaiono gli indirizzi in archivio.

GESTIONE INDIRIZZI: VASQUES GIANPAOLO

TIPO	INDIRIZZO	RECAPITI	DA DATA	A DATA	
Residenza +	C.DA CRESTA, 443 98074 Naso (ME) ITALIA	Tel. Fax	01/01/2013		✎
Domicilio legale +	VIA ROMA N° 61 98071 Capo d'Orlando (ME) ITALIA	Tel. 0941901221 Fax 0941901221	01/01/2013		✎
Residenza +	C.DA CRESTA, 443 98074 Naso (ME) ITALIA	Tel. Fax	11/01/2024		✎
Residenza +	C.DA CRESTA, 443 98074 Naso (ME) ITALIA	Tel. Fax	11/01/2024		✎
Domicilio professionale +	VIA ROMA N° 62 98071 Capo d'Orlando (ME) ITALIA	Tel. 0941901221 Fax 0941901221	04/04/2024		✎

Inserimento/Modifica indirizzo

Tipo indirizzo: *	Indirizzo: *	Cap: *	Comune: *
<input type="text" value="Domicilio professionale"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia:	Nazione: *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tel 1:	Tel 2:	Tel 3:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data Decorrenza: * 03/05/2024

Invia richiesta

Per inserirne uno nuovo, compilare i campi nel riquadro in basso.

Per modificarne uno esistente, cliccare sul pulsante nella colonna di destra della riga corrispondente all'indirizzo che si intende variare: i relativi campi compariranno nel riquadro inferiore e potranno essere manipolati.



ALBO AVVOCATI
gestione elenchi

A cura di Echo Sistemi srl