

TABELLA "B": Indicazione dei Valori di Rischio complessivi per singola Area analizzata, con indicazione dei dati relativi ai fattori di rischio e alle Misure di Prevenzione adottate.

| AREA | GRADO COMPLESSIVO DI RISCHIO | SOGGETTI COINVOLTI NELLA FASE DECISIONALE | FATTORI DI RISCHIO | MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE |
|------|------------------------------|---|---|---|
| A1 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Predeterminazione di percorsi agevolati per il partecipante al concorso in contrasto con le regole di imparzialità. Mancata e/o non completa osservanza delle regole di imparzialità anche con riferimento alla nomina della commissione di esami e giudicatrice dei vincitori del concorso. | Avviso - concorso pubblico per la selezione dei candidati, con predeterminazione dei requisiti da parte dei candidati. Formazione delle Commissioni di esame in modo da impedire rischi di corruzione, avendo cura di nominare tra i suoi componenti anche soggetti esterni di indubbia capacità professionale |
| A2 | Medio | Consiglio - Organo collegiale | mancata applicazione e/o non corretta osservanza delle regole concorsuali in materia di progressione di carriera di pubblici dipendenti. Assegnazione di mansioni superiori tali da consentire irregolari progressioni economiche e di carriera. | Rigida applicazione dei CCNL di categoria e delle leggi in materia di divieto di assegnazione di mansioni superiori ai dipendenti |
| A3 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Conferimento di incarichi non necessari, anche mediante ricorso alla motivazione apparente. Violazione dei principi di terzietà, imparzialità, concorrenza, efficienza, efficacia ed economicità della stessa azione amministrativa. | Specifica individuazione dell'incarico di collaborazione da conferire a terzi, con l'indicazione delle ragioni che inducono al ricorso delle forme di collaborazioni con soggetti terzi. Applicazione dei principi di rotazione dei professionisti da incaricare. Scelta del professionista con procedure di evidenza pubblica, compatibilmente all'oggetto dell'incarico, alle specializzazioni richieste e alla urgenza e delicatezza dei compiti affidati. Conferimento dell'incarico e/o della nomina mediante delibera collegiale, con l'obbligo di ratifica del Consiglio per il caso di nomina del professionista da parte del Presidente in via di urgenza. Verifica dell'insussistenza di condizione di incompatibilità, anche potenziale, ovvero di conflitti di interessi del professionista con riferimento all'oggetto dell'incarico. Pubblicità degli atti di nomina e/o di conferimento degli incarichi. Adozione di misure di trasparenza sui criteri di determinazione dei compensi da riconoscere al professionista e/o incaricato. Immediata pubblicazione, sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente delle delibere concernenti il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, con pubblicazione dei curriculum degli incaricati, nell'osservanza della legge in materia di protezione dei dati. |
| B | Medio | Consiglio - Organo collegiale | Indicazione della tipologia del servizio e/o fornitura con modalità dirette a creare vantaggi personali. | Preventiva delibera del Consiglio di autorizzazione all'acquisto, con specifica indicazione dell'oggetto della fornitura e/o del servizio e delle specifiche tecniche, nonché delle |

| | | | | |
|------------|--------------|-------------------------------|--|--|
| | | | <p>Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante.</p> <p>Ricorso a procedure di affidamento e/o di aggiudicazione di tipo non concorsuali ed uso distorto del criterio dell'offerta più idonea alle reali necessità dell'Ordine.</p> <p>Fissazione di requisiti di presentazione e valutazione delle offerte distorte volte a favorire un solo specifico partecipante.</p> | <p>specifiche e motivate ragioni che inducono all'acquisto dei beni o della fornitura.</p> <p>Ricorso, per quanto compatibile in funzione dell'oggetto dell'acquisto e dell'entità della spesa, a procedure di evidenza pubblica, con preferenza dei criteri della migliore offerta.</p> <p>Previsione di soglie di spesa oltre le quali procedere con procedura di evidenza pubblica, con preferenza del sistema di aggiudicazione del prezzo più basso secondo preventiva richiesta di più preventivi a ditte del settore interessato.</p> <p>Immediata pubblicazione degli atti del procedimento sul sito internet - amministrazione trasparente</p> |
| C 1 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | <p>Abuso nell'esercizio delle funzioni pubbliche connesse alla regolare tenuta degli Albi e dei Registri</p> | <p>Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei requisiti per la iscrizione e dei connessi oneri in termini di contributo dovuto da parte degli iscritti.</p> <p>Osservanza del criterio di rotazione tra i Consiglieri - Relatori, anche mediante criteri oggettivi di assegnazione delle relative pratiche.</p> <p>Tempestiva adozione da parte del Consiglio della delibera di ammissione, iscrizione o cancellazione, al più tardi, entro la seduta successiva all'assegnazione al relatore della relativa pratica.</p> |
| C 2 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | <p>Abuso nell'esercizio delle attività di verifica circa la effettiva sussistenza dei presupposti per il riconoscimento dei crediti formativi.</p> <p>Abuso nell'esercizio delle funzioni relative al riconoscimento del numero dei crediti formativi in favore dell'iscritto.</p> <p>Lacunosa e/o incompleta istruttoria, a beneficio dell'iscritto.</p> | <p>Urgente adozione di procedure di rilevamento automatico e informatizzato della registrazione della presenza ai corsi di formazione, mediante utilizzo di appositi badge personalizzati da consegnare agli iscritti (già in fase di ultimazione).</p> <p>Obbligo per gli iscritti a indicare i corsi di formazione e degli enti e/o soggetti organizzatori cui hanno partecipato, onde consentire l'immediato riscontro della loro effettiva partecipazione sulla scorta delle apposite registrazioni da parte degli organizzatori.</p> <p>Obbligo per gli enti e le associazioni forensi, organizzatori di corsi di formazione, di depositare nella segreteria dell'Ordine, le schede di registrazione dei partecipanti, con l'obbligo, ai fini dell'accreditamento dei corsi ai fini della formazione continua, di specificare data e luogo di svolgimento dell'evento e del relativo argomento.</p> <p>Adozione del provvedimento finale al più tardi, entro la seduta successiva all'assegnazione al Consigliere - Istruttore della relativa pratica.</p> <p>Osservanza del criterio di rotazione tra i Consiglieri - Relatori, anche mediante criteri oggettivi di assegnazione delle relative pratiche</p> |
| C 3 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | <p>Abuso dell'esercizio del potere e/o delle funzioni da parte dell'organo istruttore (consigliere istruttore e relatore)</p> | <p>Rigida osservanza di termini massimi conclusione del procedimento, da ultimare al più tardi entro la seduta successiva all'assegnazione al Consigliere - Istruttore della relativa pratica.</p> |

| | | | | |
|------------|--------------|-------------------------------|--|---|
| | | | | Osservanza del criterio di rotazione tra i Consiglieri - Relatori, anche mediante criteri oggettivi di assegnazione delle relative pratiche |
| C 4 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Abuso nell'esercizio dei poteri connessi alla funzione. Emanazione di pareri non rispondenti a criteri legali pertinenti alla materia trattata. | Rigida applicazione dei limiti previsti dalla legge in materia di pareri. Pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dei pareri resi dal Consiglio, con l'indicazione del consigliere istruttore e Relatore della relativa pratica. Osservanza del criterio di rotazione tra i Consiglieri - Relatori, anche mediante criteri oggettivi di assegnazione delle relative pratiche |
| C 5 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Abuso nell'esercizio dei poteri connessi alla funzione. Emanazione di pareri di congruità non rispondenti ai criteri legali di determinazione del giusto compenso. Lacunosa e/o incompleta istruttoria volta a favorire il professionista richiedente. | Pubblicazione su sito web istituzionale dell'Ordine, dei requisiti e dei costi per l'opinamento parcelle. Obbligo di motivazione specifica delle ragioni che inducono a un discostamento dei criteri legali di riferimento in materia di determinazione del compenso professionale. Obbligo della preventiva comunicazione dell'avvio di procedimento ai soggetti controinteressati, ai fini della loro eventuale partecipazione al relativo procedimento con memorie e/o osservazioni scritte Rigida applicazione del criterio di rotazione tra i Consiglieri - Relatori, anche mediante criteri oggettivi di assegnazione delle relative pratiche. Organizzazione delle richieste di opinamento parcelle e raccolta dei relativi pareri, anche al fine di disporre di parametri di raffronto, nel rispetto dei principi di riservatezza. |
| C 6 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Abuso nell'esercizio dei poteri connessi alla funzione. Emanazione di provvedimenti di ammissione al PSS non coerenti ai criteri legali di riferimento. Lacunosa e/o incompleta istruttoria volta a favorire il richiedente | L'ordine dispone di adeguata piattaforma informatica per la gestione delle relative pratiche, con l'immediata assegnazione ai consiglieri istruttori, in via anonima e con criteri oggettivi, delle istanze via via acquisite dal sistema, all'uopo mediante criteri di rotazione, evitando la concentrazione delle pratiche in capo al singolo istruttore. L'adozione del provvedimento finale, a cura del Consiglio, ripropone i contenuti dell'istruttoria, unitamente ai documenti all'uopo forniti dall'interessato ai fini dell'ammissione al beneficio. |
| C 7 | Medio | Consiglio - Organo collegiale | Abuso di potere finalizzato a favorire l'iscritto o di una parte in danno dell'altra. | Nomina da parte del Consiglio di una commissione di tre consiglieri delegati per la trattazione della relativa pratica. Osservanza del criterio di rotazione tra i Consiglieri - Relatori, anche mediante criteri oggettivi di assegnazione delle relative pratiche. Obbligo di riferire in consiglio circa gli sviluppi e gli esiti del procedimento nella prima seduta utile dopo la conclusione del procedimento, con deposito nel fascicolo dell'iscritto dei relativi verbali. |

| | | | | |
|------------|--------------|---|---|--|
| D 1 | Medio | Consigliere - Tesoriere Organo monocratico | Abuso di potere volto a favorire alcuni iscritti | Adozione di sistemi di pagamento mediante pos e bonifici bancari, volti ad assicurare la tracciabilità bancaria dei relativi pagamenti. Pubblicazione su sito web istituzionale dell'importo della quota annuale di iscrizione in Albo e nei Registri Relazione periodica al Consiglio da parte del Tesoriere circa gli esiti del controllo eseguito sugli effettivi assolvimenti degli obblighi di pagamento delle quote annuali da parte degli Iscritti. Osservanza dei criteri generali di contabilità pubblica. |
| D 2 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Abuso di potere a vantaggio o contro i fornitori e/o creditori. | Pagamento entro tempo massimo 30 gg. presentazione fattura, previo visto di congruità dell'importo e di regolare esecuzione della fornitura. Osservanza dei criteri generali di contabilità pubblica. |
| D 3 | Basso | Consiglio - Organo collegiale | Abuso di potere diretto a privilegiare gli iscritti. | Pubblicazione su sito web istituzionale dell'Ordine, dei criteri generali per la gestione del recupero crediti. Relazione periodica e a cadenza almeno semestrale, degli esiti dei controlli svolti dal Tesoriere, da inviare al consiglio e al RPCT, ai fini delle determinazioni consequenziali. Massima diffusione delle conseguenze di rilievo disciplinare per il caso di mancato pagamento delle quote di iscrizione in albo o registri tenuti dall'ordine. Nomina di una commissione interna per la revisione annuale dell'albo e obbligo di relazionare al Consiglio circa gli esiti delle attività svolte. |

Il presente documento, denominato *“Tabella B - Indicazione dei Valori di Rischio complessivi per singola Area analizzata, con indicazione dei dati relativi ai fattori di rischio e alle Misure di Prevenzione adottate”*, redatto dal RPCT dell'Ordine degli Avvocati di Gela, consta di n. 4 pagine.

Approvato contestualmente al PTPCT 2019-2021, quale suo allegato, nella seduta del _____